



الرقم :

التاريخ : / / ١٤٤٥ هـ

المشروعات :

سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة:

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة جمعية الخيرية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أهمية العمل التطوعي:

- ١- المشاركة في التنمية الإجتماعية.
- ٢- تعزيز القيم الإنسانية والمشاركة في خدمة المجتمع وخاصة الفقراء والمساكين وغيرهم من المحتاجين.
- ٣- استغلال وقت الشباب والفئات المختلفة بما يعود عليهم وعلى مجتمعهم بالفائدة.
- ٤- تنمية المواطنة وتحقيق الإنتماء الإجتماعي.

أنواع التطوع:

١. تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
٢. تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 ٣. لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 ٤. لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.



(Handwritten signature)



الرقم :

التاريخ : / / ١٤ هـ

المشروعات :

شروط اختيار المتطوعين في جمعية الخريطة الخيرية:

- ١- حسن السيرة والسلوك .
- ٢- الرغبة والقدرة على تأدية العمل التطوعي .
- ٣- أن لا يقل العمر عن ١٨ سنة .

حقوق المتطوع:

- ١- تلتزم الجمعية بحفظ حقوق المتطوع وأن يكون محل تقدير من جميع العاملين بالجمعية.
- ٢- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- ٣- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- ٤- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- ٥- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- ٦- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ أو مهمة يكلف بها من قبل الجمعية على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".
- ٧- تسجيل اسم المتطوع وبياناته لدى الجمعية ولدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية حسب الأنظمة واحتساب الساعات أو المدة التي شارك بها.

واجبات المتطوع:

- ١- الالتزام بالقوانين واللوائح المنظمة للعمل التطوعي المعتمد بالمملكة



(Handwritten signature in blue ink)



الرقم :

التاريخ : / / ١٤

المشروعات :

- ٢- الإلتزام بالأخلاق الحسنة وحسن التعامل مع منسوبي الجمعية ومع المستفيدين .
- ٣- الإلتزام بحسن المظهر أثناء القيام بالعمل أو المهمة المكلف بها .
- ٤- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، وأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- ٥- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- ٦- الإلتزام بالرقمي بأخلاقيات العمل التطوعي .
- ٧- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- ٨- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية الا كما ورد بالفقرة (٦) من واجبات المتطوع بشأن مصروفات المهمة المكلف بها .
- ٩- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- ١٠- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.

تم اعتماد سياسة ادارة المتطوعين في اجتماع مجلس ادارة الجمعية الأول رقم (٢٠/١) لعام ٢٠٢٠ م ،،،،،

رئيس مجلس ادارة جمعية الخريطة الخيرية

المهندس /علي بن دخيل الله الشامان

